

Утверждаю _____ Т.А. Смирнова
Директор МКОУ СОШ №1 п. Пелым
Рассмотрено на заседании педагогического Совета
Протокол № 9 от «20» марта 2023 г.
Приказ № «119» от «20» марта 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 1 п. Пелым**

1. Настоящие Правила приёма граждан (далее Правила) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 п. Пелым (далее МКОУ СОШ № 1 п. Пелым, ОУ) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).
2. Правила приёма граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с актуальными изменениями.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ № 1 п. Пелым для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приёма граждан в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан для обучения в школу осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение в МКОУ СОШ № 1 п. Пелым.
5. Правила приёма граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено ОУ, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
 - 6.1. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
 - 6.2. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
7. Приём закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства. (Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного

кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г № 47).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории: не позднее 1 апреля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закреплённой территории, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

11.1.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

11.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приёме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов для детей, закреплённых на территории; в течение 5 рабочих дней после приема документов для детей, не закреплённых на территории.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. ОУ, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

22. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору _____
(наименование ОУ)

(Ф.И.О. директора ОУ)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____ МКОУ СОШ
№1 _____

(наименование ОУ)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: "___" _____ 20__ г.

1.5. Место рождения: _____

1.6. Место жительства: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заявителях):

2.1. МАТЬ:

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.4. Место жительства: _____

2.1.5. Контактный телефон: _____

2.2. ОТЕЦ:

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.4. Место жительства: _____

2.2.5. Контактный телефон: _____

3. Право на первоочередное зачисление в ОУ:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со ст. 14, ст. 44 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. прошу организовать получение образования на _____ языке.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью, получил(а).

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с действующим законодательством даю согласие МКОУ СОШ № 1 п.

Пелым на обработку моих и моего ребенка персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет) в государственные и муниципальные органы, размещение в ЕГИССО, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ОУ письменного заявления об отзыве согласия.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата: " __ " _____ 20__ г. Подпись специалиста ОУ: _____

Регистрационный № _____