|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ**Директор МКОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. СмирноваПриказ № 77 от «11» января 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**в МКОУ СОШ № 1 п. Пелым**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – положение) определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (далее – ОУ).

II. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И

 ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени ОУ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для ОУ или ее работников.

III. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ОУ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Работники ОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ОУ.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом ОУ.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОУ обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ОУ.

Работникам ОУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.