

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением администрации
городского округа Пелым
от 29.10.2024 № 266

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п. Пелым на 2025г. Городской округ Пелым

ИНН образовательной организации:

6610002779

Общий балл:

91,3

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

777

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

642

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной	01.02.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		

"Интернет" информации отчета о результатах самообследования	сети "Интернет" отчет о результатах самообследования				
Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: номера телефона	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" номер телефона	01.02.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.10.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в	<ol style="list-style-type: none"> Провести собрание трудового коллектива "Деловой этикет на рабочем месте". Разработать, утвердить и ввести в действие Регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников (обеспечивающих первичный контакт, обеспечивающих 	01.12.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		

<p>организацию (12,92% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>непосредственное оказание услуги, при использовании дистанционных форм взаимодействия).</p>				
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (16,27% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести собрание трудового коллектива "Деловой этикет на рабочем месте". 2. Провести круглый стол "Кодекс педагогической этики: теория и практика". 3. Разработать, утвердить и ввести в действие Регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников (обеспечивающих первичный контакт, обеспечивающих непосредственное оказание услуги, при использовании дистанционных форм взаимодействия). 	<p>01.12.2025</p>	<p>Смирнова Татьяна Александровна, директор</p>		
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (7,14% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести собрание трудового коллектива "Деловой этикет на рабочем месте". 2. Провести круглый стол "Кодекс педагогической этики: теория и практика". 3. Разработать, утвердить и ввести в действие Регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников (обеспечивающих первичный контакт, обеспечивающих непосредственное оказание услуги, при 	<p>01.12.2025</p>	<p>Смирнова Татьяна Александровна, директор</p>		

	использовании дистанционных форм взаимодействия).				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (26,79% от общего числа опрошенных респондентов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести День открытых дверей для родителей и общественности. 2. Увеличить число публикаций в госпабликах учреждения и информационной газете городского округа Пелым "Пелымский вестник". 3. Провести открытые мероприятия для родительской общественности: общешкольное родительское собрание "Школа - территория безопасности", заседания общешкольного родительского комитета, праздничные концерты, посвященные Международному женскому дню, Дню Победы, Дню учителя, спортивные соревнования "Папа, мама, я - спортивная семья". 4. Провести на канале Первого пельмского телевидения Годовой отчет учреждения. 	01.12.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		
Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,88% от общего числа опрошенных респондентов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум. 2. Назначить ответственного в организации за своевременное 	01.12.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		

	<p>информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум.</p> <p>3. Составить расписание занятия с учетом расписания занятий обучающихся в школе (с учетом пожеланий родителей (законных представителей))</p>				
<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (17,22% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Улучшить материально-техническую базу для комфортных условий пребывания обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить зоны отдыха в коридорах учреждения. 2. Провести частичную замену стульев в учебных кабинетах. 3. Увеличить количество спортивных секций (разнообразить виды спорта). 4. Провести ремонт помещений туалетов. 5. Формировать список кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе запроса потребителей образовательных услуг. 	01.12.2025	Смирнова Татьяна Александровна, директор		