
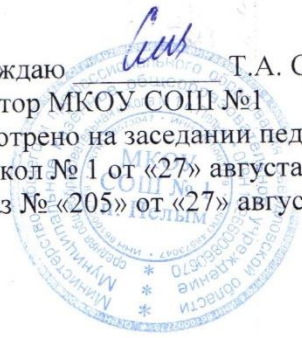


Утверждаю  Т.А. Смирнова
Директор МКОУ СОШ №1
Рассмотрено на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «27» августа 2013 г.
Приказ № «205» от «27» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 п. Пелым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, выборным представительным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета Учреждения

- 2.1. В состав Совета учреждения входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

3. Компетенции Совета Учреждения

- 3.1. Принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определённых Положением о Совете учреждения;
- 3.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости учреждения;
- 3.3. Организация комиссий по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 3.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

3.5. Рассмотрение других вопросов, определённых Положением о Совете учреждения.

4. Документация Совета учреждения

3.1. Заседания Совета учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.3. Протоколы Совета учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Смирнова Татьяна Александровна

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022