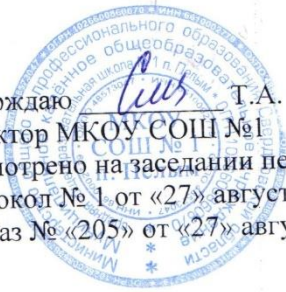


Утверждаю  Т.А. Смирнова
Директор МКОУ СОШ №1
Рассмотрено на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «27» августа 2013 г.
Приказ № «205» от «27» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 п. Пелым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (далее - Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Структура Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

2.2. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета — без ограничения срока действия.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

3.3. Обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;

3.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

3.5. Обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

3.6. Рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся;

3.7. Согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

3.8. Создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

3.9. Заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

3.10. Рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

4. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

4.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 5 и 9 пункта 2.4 настоящего Положения, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 2.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

4.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Смирнова Татьяна Александровна

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022