Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п. Пелым

ПРИКАЗ № 69

от 15.07.2025 года **п. Пелым**

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Утвердить:
2.1. Состав ШВР МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (Приложение 1);
2.2. Положение о ШВР МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (Приложение 2);
2.3. План работы ШВР МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на 2025-2026 учебный год (Приложение 3);
2.4. План заседаний ШВР МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на 2025-2026 учебный год (Приложение 4)
2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР МКОУ СОШ № 1 п. Пелым (Приложение 5).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Бычкову О.И., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Миллер А.Я.
4. Руководителю ШВР Бычковой О.И.:
4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 1 Т.А. Смирнова

Приложение 1
к приказу № 69 от 15.07.2025 г.

Состав штаба воспитательной работы
МКОУ СОШ № 1 п. Пелым

1. Бычкова О.И. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Миллер А.Я. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР.
4. Зубова С.А. – педагог-организатор

Приложение 2
к приказу № 69 от 15.07.2025 г.

Положение
о Штабе воспитательной работы
МКОУ СОШ № 1 п. Пелым

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей,

руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, классные руководители, председатель родительской общественности, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные.

2. Основные задачи

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;

• развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

• организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2. Основные направления работы

Основные направление работы ШВР:

• создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;

• определение приоритетов воспитательной работы;

• организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

• развитие системы дополнительного образования в школе;

• организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

• индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

• проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

• оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет;

• систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

В случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных (детстко-молодежных) общественных объединений и организаций: «Орлята России», «Движение первых», юные инспекторы движения «Светофор», Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтёрских центров «Волонтер-Тимуровец», Волонтеры Победы, поисковое движение России «Патриот», по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

- (Инспектор по делам несовершеннолетних) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Педагог-психолог (социальный педагог) осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения

- (Медработник) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Права членов ШВР

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных

соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации в разделе «Деятельность» на странице ШВР

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 3

к приказу № 69 от 15.07.2025 г.

План работы Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Классные руководители
	Профилактический учет		Совет профилактики школы
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН	ежемесячно	Заместитель директора по ВР

8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования	октябрь февраль	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, председатель ПО «Движение первых»
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учителя физической культуры, советник директора по воспитанию
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.	В течение года	Советник директора по воспитанию

	• Организации деятельности детских общественных организаций		
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Педагог- организатор
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы,
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог- организатор

Приложение 4
к приказу № 69 от 15.07.2025 г.

План заседаний Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на 2025-2026 учебный год

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1.Анализ плана ШВР за 2024-2025 учебный год и План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь (протокол № 1). 2.Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год: - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - отчет о реализации МПО «Подросток-2025». - о результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 3.О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!». 4.О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год. 5.Организация и проведение Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых» 6.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7.Об организации и проведении месячника безопасности и Дня туризма. 8.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	август 2025г.
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 3. О проведении Дня самоуправления ко Дню учителя. 4. «Посвящение первоклассников в казачата». 5. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 6.Об организации тематических художественных выставок в период осенних каникул. 7.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.	сентябрь 2025г.
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на октябрь.	октябрь 2025 г.

	2. Об итогах успеваемости 1 четверти и отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул. 4. Торжественный прием первоклассников в «Орлята России». 5. О проведении Дня матери. 6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на ноябрь. 2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма. 3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.	ноябрь 2025г.
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на декабрь. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти геноцида казачества. 6.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.	декабрь 2025г.
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий, посвященных Году Музыки. 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Об итогах реализации плана работы «Зимние каникулы 2024-2025». 5. О плане мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	январь 2026 г.
7.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на февраль. 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).	февраль 2026 г.

	5.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.	
8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на март. 2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья. 4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» накануне и в период весенних каникул. 5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	март 2026 г.
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на апрель. 2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы». 3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года. 4.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.	апрель 2026 г.
10	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на май. 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2026». 4.О подготовке праздника «Последний звонок». 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.	май 2026 г.
11	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2026-2027 учебный год. 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул. 3.О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9-го класса. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.	июнь 2026 г.

Приложение 5
к приказу № 69 от 15.07.2025 г.

Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ № 1 п. Пелым

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2. положения о Штабе воспитательной работы МКОУ СОШ № 1 п. Пелым.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены ШВР имеют право:

– Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

– Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

– Знакомиться с необходимой для работы документацией.

– Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;

- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведённого мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.