

Утверждаю _____ Т.А. Смирнова
Директор МКОУ СОШ № 1 п. Пелым
Рассмотрено на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021г
Приказ № 181 от «30» августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1 п. Пелым

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МКОУ СОШ № 1 п.Пелым (далее – школа) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по проведению ВПР (приложение к письму Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35).

2. Цели и порядок проведения ВПР

2.1. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО;
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания учебных предметов и повышение качества образования в школе;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся школы;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

2.2. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования.

3. Сроки и этапы проведения ВПР

3.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.6. Проведение ВПР осуществляется в три этапа:

- подготовительный этап: (На данном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с обучающимися школы и родителями (законными представителями) посредством классных часов, родительских собраний, личных бесед. Размещение на официальном сайте школы актуальной информации для обучающихся и их

родителей (законных представителей. Издание приказов об ответственных за проведение ВПР, утверждение графика проведения работ)

- основной этап: (Получение и тиражирование КИМ; проведение ВПР в соответствии с требованиями; проверка работ; передача результатов В информационную систему) Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

- заключительный этап: Осуществляется работа с полученными результатами ВПР– (получение результатов, доведение их до сведения участников работ, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки, проведение заседаний МО, совещания при директоре)

4. Состав участников проведения ВПР

4.5. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета школы, которое принимается ежегодно.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право принимать участие в ВПР по собственному желанию.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.5. Школа обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.6. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работы осуществляется не менее чем одним организатором в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).

5.7. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

5.8. На ВПР обеспечивается присутствие общественных наблюдателей (Приложение 1: Инструкция для общественного наблюдателя при проведении ВПР).

5.9. Проведение и проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией школы, состав которой закрепляется приказом директора ОО. Председателем комиссии назначается представитель администрации школы. В состав комиссии проведения ВПР не могут входить педагоги, ведущие данный предмет.

5.10. В состав комиссии, осуществляющей взаимопроверку работ, для объективизации результатов, входят педагоги, не преподающие предмет в данном классе.

5.11. Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

5.12. В журнал выставляются положительные оценки обучающихся по итогам ВПР.

6. Использование результатов ВПР

6.1.Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников по предметам ВПР.

6.2.Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий. 6.3.Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

7. Хранение работ участников ВПР

7.1. Работы обучающихся и аналитические материалы ВПР хранятся 1 год с момента проведения.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР)

1. Общие положения

1.1. Общественный наблюдатель – любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

2. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

2.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

2.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

2.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследования: ответственным за ВПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.

2.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

3. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

3.1. Общественному наблюдателю запрещается: нарушать ход подготовки и проведения ВПР; оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР; использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры; заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

3.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР: использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе; оказание организаторами содействия участникам ВПР; продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР; свободное

перемещение участников ВПР по классу; не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

4. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры

4.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.

4.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Смирнова Татьяна Александровна

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022